



Nomenclature et types de fichiers

582-121-HU - Cours 03 - 4 septembre 2025

Retour sur la semaine



Plan de leçons

- Accueil et présences
 - Disques durs: Quoi choisir?
 - Normes d'appellation et nomenclature
 - Organisation de documents et de dossiers
-
- Les types de fichiers (images, vidéo, audio, programmation, textuel)
 - Quelques méthodes de conversion de fichiers
-
- Exercice en classe: Création d'un modèle (template) de dossier de projet.
 - Devoir



Disques durs: **Survol**





Les 3 grand types de disques durs

HDD (Hard disc drive)

- Disponible pour disques durs internes et externe
- Fonctionne sous principe de disque gravé
- Vitesse de transfert respectable
- Abordable avec beaucoup de mémoire

SSD (Solid state drive)

- Disponible pour disques durs internes et externe
- Fonctionne sous principe de cartouche imprimé
- Vitesse de transfert rapide
- Un peu plus dispendieux selon la mémoire

NVMe (Non-volatile memory express)

- Majoritairement disponible comme disque dur interne
- Fonctionne sous principe de cartouche imprimé
- Vitesse de transfert très rapide
- Dispendieux selon la mémoire

Les 3 grands types de connecteurs pour disques durs

USB type C

- Connecteur rectangulaire arrondis
- Peut être utilisé pour du transfert de données et d'affichage d'image
- N'est PAS compatible avec les USB de type A

USB type A 3.X

- Connecteur Bleu
- Vitesse de transfert rapide
- Rétrocompatible avec USB A 2.X

USB type A 2.X

- Connecteur gris, noir ou blanc
- Vitesse de transfert respectable
- N'est pas compatible avec les USB A 3.X



Nomenclature





La nomenclature

est un système de mots utilisé pour déterminer l'appellation et la classification d'éléments particuliers dans une discipline.

La nomenclature est utilisée dans différents domaines, comme la biologie, les mathématiques ainsi que l'informatique.

À quoi ça sert?

- Organiser les fichiers par types;
- Retrouver facilement les éléments d'un projets;
- Créer une structure normalisé, facilement utilisable par un pair;
- Reprise facile du projet, pour correction et continuation.



Nommer une image

Mise en contexte:

Nous avons un document sur illustrator.
Nous avons créer des ébauches de logos
pour la compagnie “Les belles coccinelles”.
Nous avons aussi fait une exportation
(rendu) des ébauches en couleurs. Les logos
utilisent du texte en français.

Comment pourrions-nous nommer le rendu?

1. asdf.png
2. Logo.png
3. Les Belles Coccinelles ébauche.png
4. Logo_LesBellesCoccinelles_Ebauche_Color_FR.png



Décortiquons les exemples

asdf.png

Quel est cette image?

Téléchargement d'un même ou un travail?

"Tapper sur le clavier"

Logo.png

Le logo de qui/quoi?

En couleurs, langue?

Version?

Les Belles Coccinelles ébauche.png

Utilisation de caractères invalides*

Ébauche pour quel type de projet? Logo, site web, vidéo?

LesBellesCoccinelles_Logo_Ebauche_Color_FR.png

Nous savons: Le type de produit, les destinataire du produit, la version/l'état du produit ainsi que la langue du produit.



Dans un contexte multimédia, la nomenclature pour être différente d'une compagnie et d'un produit à l'autre. L'important est d'identifier clairement le fichier pour que vous et vos pairs puissiez le retrouver.

Comment identifier le produit?

- Nom/code de projet (Code jeu, Code cours, nom de client)
- Type de projets (Logo, Affiche)
- Date de rendu (20240830)
- Langue du produit (FR, EN, BIL)
- Spécification du produit (Color, NB, Twitter, YT)



Exemple de nomenclature dans un contexte professionnel

Mise en contexte:

Nous devons produire une vidéo pour la compagnie Iko. Il s'agit d'une vidéo promotionnel en français qui sera publié sur Youtube. Nous avons déjà fait un rendu le 28 août 2024 mais nous devons corriger certains éléments.

Comment pourrions-nous nommer le rendu?

Iko_VideoPromo_V02_YT_FR.mp4

(Nom de compagnie, type de produit, Version/date, Spécification de produit, langue)



Exemple de nomenclature dans un contexte scolaire

Mise en contexte:

Vous avez fait un collage photoshop pour votre premier travail pratique. Vous devez faire un rendu en noir et blanc, et votre document ne contient aucun texte.

Comment pourrions-nous nommer le rendu?

GregoireMelinda_TP1_V01_BN.png

(Nom de l'étudiant(e), type de produit, Version/date, Spécification de produit, langue)



Une exemple comme une autre

Le but premier est de trouver les documents.

Les exemple d'appellations montré précédemment ne sont que des exemples et des recommandations. Certains employeurs et/ou professeurs pourraient vous demander quelque chose de plus précis ou de complètement différent.

Organiser des dossiers de projets





Organisation de dossiers

Une méthode pour retrouver des documents rapidement est de les classer dans des dossiers séparés. Une organisation de dossier peut avoir plusieurs forme selon les projets, mais reste normalement facile à naviguer. Un document bien nommé et bien classé est très facile et rapide à trouver.



Qu'est-ce qui est plus intuitif?

Iko_Affiche_V01.ai
Iko_Affiche_V01_EN.png
Iko_Logo_V01.ai
Iko_Logo_V01_BIL.svg
Iko_Mandat.docs
Iko_PhotosEquipe_Melinda_V01.png
Iko_PhotosEquipe_Jean_V01.png
Iko_PhotosEquipe_Steve_V01.png
Iko_PhotosEquipe_V01.psd

Iko_Mandat.docs

Source_Files

AI

Iko_Logo_V01.ai
Iko_Affiche_V01.ai

PSD

Iko_PhotosEquipe_V01.psd

Output

Iko_PhotosEquipe_Melinda_V01.png
Iko_PhotosEquipe_Jean_V01.png
Iko_PhotosEquipe_Steve_V01.png
Iko_Affiche_V01_EN.png
Iko_Logo_V01_BIL.svg



Comment organiser des dossiers

Par type de fichiers (Scripts, Style, Documents)

Par type de médias (Images, Videos, Icones)

Par version de fichiers (fichiers sources, rendu)

Vous avez quelques
minutes pour renommer
vos documents de session!



Les types de fichiers





Les fichiers de type “Images”

JPG (Joint Photographic Experts Group)

Pour les images de bonne qualité en gardant un poids respectable

PNG (Portable Network Graphics)

Pour les images avec de la transparence

GIF (Graphics Interchange Format)

Pour des animations simple

WebP (Open-source image format)

Pour des images de haute ou basse qualité avec un poids réduit

SVG (Scalable Vector Graphics)

Pour des images vectoriel (Sans pixelation)

TIFF (Tag Image File Format)

Pour des images avec beaucoup d'information et de très haute qualité.

RAW (Unprocessed data)

Pour des images non compressé et non traité.



Les fichiers de type “Audio”

MP3 (MPEG audio layer 3)

Comprime l'audio en gardant un poids respectable

Flac (Free Lossless Audio Codec)

Comprime l'audio en gardant une très haute qualité tout en ayant un poids respectable

WAV (Waveform Audio)

Pour un son non-compressé

AAC (Advanced Audio Coding)

Comprime l'audio avec une meilleur qualité en gardant un poids respectable



Les fichiers de type “Vidéo”

MP4 (MPEG-4 Video file)

Format vidéo grandement supporté, offre des options de sous-titrage intégré.

MOV (QuickTime multimedia file format)

Surtout utilisé avec les outils Apple. Permet de faire de la vidéo avec transparence

AVI (Audio Video Interleave)

Format vidéo le plus supporté.

WebM (Web Media File)

Format gratuit et open-source, recommandé pour les vidéos sur des sites web pour son poids respectable



Les fichiers de type “Textuel”

TXT (Plain text)

Utiliser pour du texte simple, sans information supplémentaire.

RTF (Rich text format)

Utilisé pour du texte simple, mais avec la possibilité d'ajout d'informations supplémentaires.

PDF (Portable Document Format)

Version optimisé pour l'impression et le transfert web.

DOCx (Document)

Utilisé pour la création et la modification de documents avec formatage.



Convertir des fichiers

Images

Utilisation de logiciels photos/graphiques comme Gimp, Photoshop, Illustrator, Paint, etc.

Utilisation de site web comme TinyPNG.

Audio

Logiciels spécialisés en son, comme Audacity, FLStudio, Audition, etc.

Document textes

Utilisation de logiciels de traitement de texte comme Word, Google Docs, Notepad, Acrobat, Pages, etc.

Vidéo

Utilisation de logiciels vidéo comme Premiere Pro, DaVinci, After effects, etc.
Utilisation de logiciels de conversion et d'optimisation vidéo comme Média Encoder.

Création d'un modèle de dossier de projet en classe



Devoir(s)



Github:

- Création d'un compte Github!
- Vous pouvez explorer un peu la plateforme et les projets.

